

**Regulamin Biblioteki
Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego
w Stargardzie**

I. Zasady korzystania z wypożyczalni:

1. Z wypożyczalni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Wszyscy korzystający powinni zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.
3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy, uczniowie klas maturalnych pięć.
4. Okres wypożyczenia książki z działu lektur i beletrystyki nie może przekraczać trzech tygodni.
5. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres jednego miesiąca.
6. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
7. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
8. Przeczytane woluminy powinny być natychmiast zwrócone do wypożyczalni, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
9. Warunkiem wypożyczenia książek na wakacje jest zwrócenie w terminie wszystkich wcześniej wypożyczonych materiałów do wypożyczalni oraz uregulowanie ewentualnych braków zgodnie z regulaminem biblioteki.
10. Prawo wypożyczenia książek na wakacje mają uczniowie klas kontynuujących naukę w następnym roku szkolnym.
11. Udostępnianie książek na wakacje odbywać się będzie w ostatnim tygodniu rocznych zajęć dydaktycznych.
12. Czytelnik może wypożyczyć maksymalnie 4 książki na okres 2 miesięcy.
13. Termin zwrotu wypożyczonych na wakacje książek upływa w drugim tygodniu września.
14. W razie zniszczenia lub zgubienia książki bądź czasopisma użytkownik nie może korzystać ze zbiorów biblioteki do momentu uregulowania zaległości.
15. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
16. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

17. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
18. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do wypożyczalni dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
19. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
20. Przed wejściem do wypożyczalni czytelnik zobowiązany jest wyłączyć lub wyciszyć telefon oraz nie powinien prowadzić rozmów telefonicznych.
21. Rozstrzygnięcie spraw nieujętych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Szkoły.

II. Zasady korzystania z czytelnia:

1. Z czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Osoby korzystające z czytelnia zobowiązane są do:
 - wpisania się do zeszytu korzystających z czytelnia,
 - pozostawienia wierzchniego okrycia w szatni lub na wieszaku,
 - wyciszenia lub wyłączenia telefonu.
3. W czytelniu obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków.
4. Książki przyniesione do czytelnia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji i pomaga w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
6. Książek, czasopism oraz płyt CD nie wolno wносить z czytelnia, bez zgody nauczyciela bibliotekarza.
7. Czytelnicy zobowiązani są chronić książki, czasopisma i mapy przed zniszczeniem. W przypadku zauważenia uszkodzenia lub braku stron należy zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z ich winy.
9. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia czytelnia i kulturalnego zachowania.
10. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu, mogą być w szczególnych przypadkach pozbawione prawa korzystania z czytelnia szkolnego.