STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

przy ZESPOLE SZKÓŁ nr 5

im. TADEUSZA TAŃSKIEGO

w STARGARDZIE

tekst jednolity z 17.02.2023r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela tekst jednolity (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tekst jednolity (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
- Ustawa z 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1509);
- Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn zm.);
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r. poz. 860 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 622 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244, poz. 1626 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r. poz. 529);
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomości i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życie w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. 2014 r. poz. 395 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobów wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. nr 47, poz. 316 z późn. zm.);

- Rozporządzenie MEN z 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 939 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Stargardzie, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie , ul. Jana Śniadeckiego 4-6 , 73-110 Stargard.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
   1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Stargardzie,
   2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
   3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
   4) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Stargardzie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Starostwo Powiatowe w Stargardzie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

1. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem i zespołem Aspergera.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia o jeden rok . Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie ze szkolnym regulaminem rekrutacji *(załącznik nr 7)* .
5. Szkoła kształci w zakresie przysposobienia do pracy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:
   1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze,
   2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
   3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
   4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania poprzez:
   1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym,
   2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia,
   3) umożliwianie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
   4) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
   5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
   6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
   7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
2. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:

1) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku ścieżki edukacyjno- zawodowej: organizuje spotkania z przedstawicielami Poradni psychologiczno - pedagogicznej, pracownikami biura pracy , Zakładem Aktywizacji Zawodowej „Centralna Kuchnia", Warsztatami Terapii Zajęciowej,
3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami,
5) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów i przepisami rozporządzeń MEN,
6) zapobiega dyskryminacji uczniów ze względu na tożsamość narodową, etniczną, językową i religijną.

§ 5

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem i zespołem Aspergera.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rada Pedagogiczna powołuje Zespół , który opracowuje Program Wychowawczo- Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców *(załącznik nr 5)*.
5. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym , z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem i zespołem Aspergera oraz opracowanymi Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego *(załącznik nr 4)*.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim,
   5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
   6) tworzenie Zespoły Kształcenia Specjalnego oraz powoływanie przewodniczącego,
   7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
   8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
   9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   10) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
   11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
   12) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,

13) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
14) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
15) skreślenie ucznia z listy uczniów,
16) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
17) bycie dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
18) opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły,
19) wykonywanie inne zadania określone w szczególnych przepisach.

2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
   1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
   2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
   6) sprawowanie opieki nad uczniami uczącymi się w szkole,
   7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
   8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
   9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły. W przypadku uzasadnionej nieobecności dyrektora Szkoły funkcję przewodniczącego Rady przejmuje wicedyrektor.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
   6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
   7) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
   8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
   9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych oraz stanowiska wicedyrektora w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:
   1) przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwala Statut,
   2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
   3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
   2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
   4) w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Dokument ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

3. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny.

4. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa wymieniony regulamin.

6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, zwany „Regulaminem Rady Rodziców" stanowiący załącznik nr 2 do Statutu, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do klasowych rad rodziców i Rady Rodziców szkoły.

7. „Regulamin Rady Rodziców" nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem, będący załącznikiem nr 3 do Statutu.

3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
5) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu i jednocześnie Szkolnej Rady Wolontariatu,
6) występowania do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców we wszystkich sprawach dotyczących uczniów,
7) przedstawiania wniosków i uwag dotyczących organizacji pracy oraz życia wewnątrzszkolnego,
8) występowania z wnioskami i uwagami w sprawach sposobu realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
9) przedstawiania inicjatyw dotyczących doskonalenia pracy szkoły,
10) współudziału w opracowaniu regulaminów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej oraz przedstawiania propozycji zmian,
11) uczestniczenia w niektórych jawnych częściach posiedzeń Rady Pedagogicznej, Zespołu Wychowawczego, Rady Rodziców, obowiązkowo częściach posiedzeniach komisji ds. pomocy materialnej,
12) do opiniowania i występowania z poręczeniem dla uczniów zagrożonych karą przeniesienia do innej szkoły lub usunięcia ze szkoły.

4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem. Regulamin Wolontariatu stanowi załącznik nr 11 Statutu.

§ 12

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone do 30 września danego roku. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielania i przekazywania kompletu każdemu organowi.

4. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do publicznej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Szkoły w aktach pod tytułem „Uchwały Organów Szkoły".

5. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

6. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.

7. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

8. Rozstrzygnięcia sporów przez Dyrektora są ostateczne.

9. Organ, którego winę ustalił Dyrektor, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia.

10. Rozstrzygnięcia Dyrektora podawane są do ogólnej wiadomości w szkole.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 14

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 16

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole są realizowane następujące zajęcia edukacyjne:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne:

   a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,

   b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,

   c) zajęcia kształtujące kreatywność,

2) przysposobienie do pracy,

3) zajęcia rewalidacji indywidualnej,

4) zajęcia sportowe i inne pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów.

2. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach między oddziałowych.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły.

4. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe, rewalidacyjne i inne prowadzone są również na terenie szkoły.

§ 17

Godzina lekcyjna zajęć przysposobienia do pracy, edukacyjnych oraz rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut.

Zajęcia specjalistyczne, w tym: korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym trwają 60 minut.

§ 18

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniowi i jego rodzicom/ opiekunom prawnym w szkole i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole oraz środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:
   1) ucznia,
   2) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
   3) dyrektora szkoły,
   4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia,
   5) pielęgniarki medycyny szkolnej,
   6) poradni,
   7) kuratora sądowego,
   8) pracownika socjalnego.
3. Dla ucznia opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny uwzględniając zalecenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
4. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny, określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym działania o charakterze rewalidacyjnym,

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,

4) działania wspierające rodziców/ opiekunów ucznia, zakres współdziałania z Poradniami Psychologiczno- Pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie do możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie dłuższy niż etap edukacyjny). Program opracowuje się w terminie:
   1) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,
   2) 30 dni od złożenia w szkole wydane orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
   3) Program opracowuje „Zespół", który tworzą odpowiednio wychowawcy, nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Pracą Zespołu koordynuje wychowawca,
   4) spotkania Zespołu odbywają się wg. potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym,
   5) dwa razy w roku Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   6) wychowawca zawiadamia rodziców/ opiekunów o terminie każdego spotkania Zespołu,
   7) o ustalonych dla ucznia formach pomocy oraz wymiarze godzin ich realizacji informuje się rodziców/ opiekunów prawnych ucznia , którzy podpisem potwierdzają i akceptują opracowany IPET,
   8) rodzice/ opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń mogą na swój wniosek otrzymać kopię Programu.

§ 19

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie orzecznictwa, profilaktyki uzależnień oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w formie spotkań informacyjnych i szkoleniowych.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. Nauczyciele, pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są przez Zespół Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie.

§ 21

1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych funkcji Szkoły; dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
2. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne i wyposażenie sali.

§ 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu nauczania *(w miarę możliwości).*
3. Formy realizowania zadań przez nauczyciela wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca realizuje następujące zadania:
    1) realizuje program wychowania i opieki w powierzonym zespole uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
    2) poznaje warunki życia uczniów, ich stan zdrowotny i potrzeby,
    3) otacza opieką wychowawczą według indywidualnych potrzeb każdego ze swoich wychowanków,
    4) swoją postawą i działaniami wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,

5) tworzy warunki sprzyjające przygotowaniu do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,

6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

7) rozwiązuje konflikty w zespole uczniów oraz między uczniami, a społecznością Szkoły,

8) informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,

9) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć prowadzonych poza szkołą.
2. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno- wychowawczego i wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela.
3. W przypadku opuszczenia budynku i terenu szkoły przez ucznia, nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje uczniowi w dzienniku lekcyjnym nieobecność, powiadamia o tym wychowawcę, pedagoga lub psychologa i w miarę możliwości zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia.
4. Uczeń niepełnoletni zobowiązany jest do przebywania na terenie szkoły w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas przerw między zajęciami.
5. Szkoła nie odpowiada za samowolne opuszczenie terenu szkoły przez ucznia niepełnoletniego.
6. W przypadku opuszczenia budynku i terenu szkoły przez ucznia, nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje uczniowi w dzienniku lekcyjnym nieobecność, powiadamia o tym wychowawcę, pedagoga lub psychologa i w miarę możliwości zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia.
7. Uczeń niepełnoletni zwolniony z poszczególnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w trakcie tych zajęć przebywa w bibliotece szkolnej. Na zajęciach wychowania fizycznego jest pod opieką nauczyciela tego przedmiotu.
8. Na wniosek rodzica uczeń zwolniony z poszczególnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych może być zwolniony do domu, jeśli dana lekcja jest ostatnią w planie ucznia lub przyjechać później, gdy jest pierwszą godziną w planie.
9. Uczeń niepełnoletni nieuczęszczający na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie w trakcie tych zajęć przebywa w bibliotece szkolnej, jeśli zajęcia te umieszczone są w środku planu lekcji.

§ 24

1. Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami do których należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
9) koordynowanie współpracy szkoły z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Poradnią Zdrowia Psychicznego.

2. Rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, który nie wyraża zgody na udzielanie pomocy przez pedagoga lub psychologa, zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w sekretariacie szkoły.
3. Uczeń pełnoletni, który nie wyraża zgody na udzielanie mu pomocy przez pedagoga lub psychologa, zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w sekretariacie szkoły.

§ 25

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

1) udostępniania zbiorów w bibliotece,
2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
3) udzielania informacji o zbiorach,
4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,

5) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
6) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

2. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:
   1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
   2) publicznymi bibliotekami powiatu oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych,
   3) innymi instytucjami kulturalnymi powiatu.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 26

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania, ocenia się zgodnie z zasadami oceniani wewnątrzszkolnego Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy *(załącznik nr 4).*

§ 27

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego w różnych formach uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych.

§ 28

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
2. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 29

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach.

§ 30

1. Okresową ocenę z zachowania ustala się według skali zgodnie z zasadami oceniani wewnątrzszkolnego

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 31

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

2. Szczegółowy sposób przeprowadzania rekrutacji określony jest w załączniku nr 7 Statutu – „Regulamin Rekrutacji".

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
   3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
   4) korzystania z pomocy stypendialnej i materialnej zgodnie z odrębnymi regulaminami,
   5) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
   6) wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   7) rozwijania zainteresowań i zdolności,
   8) zapoznania się z programem nauczania,
   9) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego (załącznik nr 4),

10) zwrócenia się do nauczyciela o uzasadnienie ustalonej oceny,
11) uzyskania pomocy od nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
12) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, a także Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
13) do opieki medycznej w zakresie higieny szkolnej zgodnie z przepisami NFZ,
14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
15) korzystania z wydzielonych miejsc w szkole do czasu rozpoczęcia zajęć, a także po ich zakończeniu, nie zakłócając przebiegu lekcji,
16) uczestniczenia w konkursach i zawodach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych,
17) indywidualnego programu i toku nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
18) korzystania z przysługujących mu uprawnień określonych w odrębnych przepisach,
19) odwoływania się od nałożonych kar,
20) złożenia skargi, w przypadku naruszenia jego praw, do Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
1) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania oraz znania, szanowania i wzbogacania jej dobrych tradycji,
2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno - wychowawczych i w życiu szkoły,
3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 14 dni od momentu powrotu do szkoły na zasadach określonych przez wychowawcę,
4) uzyskania zgody dyrekcji szkoły na zwolnienie z zajęć w celu uczestnictwa w zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach organizowanych przez szkołę i instytucje pozaszkolne,
5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
6) przestrzegania regulaminów wewnątrzszkolnych oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły, przestrzegania decyzji nauczycieli i wychowawców, respektowania uchwał poszczególnych organów szkoły,
7) postępowania zgodnie z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi na zajęciach organizowanych przez szkołę,
8) respektowania zakazu posiadania, używania i reklamowania środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy, nikotyny w tym e-papierosów, leków bez wskazań

lekarskich i innych) w szkole oraz na zajęciach, których organizatorem lub współorganizatorem jest szkoła,

9) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o czystość ubioru, estetyczny i przyzwoity wygląd zewnętrzny, zmiany wierzchniego okrycia w szatni szkolnej,
10) dbania o mienie szkoły i własność prywatną uczniów, troski o ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych i otoczeniu szkoły,
11) zgłaszania przełożonym lub służbie administracyjnej każdego zdarzenia naruszającego ład i porządek, mienia szkoły i własności prywatnej a także mogącego spowodować zagrożenie bezpieczeństwa,
12) naprawiania lub pokrywania kosztów finansowych zniszczonego sprzętu i wyposażenia szkoły,
13) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią,
14) respektowania zakazu demonstrowania treści o charakterze erotycznym i wulgarnym, symboli środków psychoaktywnych i subkultur młodzieżowych.

3. Uczniowie nie mogą:
   1) zapraszać do szkoły osób obcych,
   2) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu innych,
   3) posiadać, używać środków odurzających i reklamować środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy, nikotyny w tym e-papierosów, leków bez wskazań lekarskich i innych),
   4) przynosić do szkoły przedmiotów lub środków chemicznych zagrażających bezpieczeństwu innych,
   5) nagrywać, fotografować lub filmować zajęć lekcyjnych bez zezwolenia nauczyciela,
   6) korzystać w czasie zajęć z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzycznych i innych sprzętów elektronicznych bez zgody nauczyciela,
   7) używać wulgarnego słownictwa,
   8) stosować wobec kolegów jakiejkolwiek formy przemocy lub agresji,
   9) spożywać posiłków i pić napojów w czasie zajęć szkolnych.

4. Ucznia obowiązuje czysty, skromny i schludny ubiór:
   1) codzienny: nienaruszający powszechnie obowiązujących norm moralnych i estetycznych,
   2) galowy: biała bluzka, koszula i ciemna spódnica lub ciemne spodnie.

§ 33

1. Za wyróżniające wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, godną postawę, pracę społeczną na rzecz szkoły oraz szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach aktywności uczniowie mogą otrzymać:
   1) pochwałę wobec klasy udzieloną przez wychowawcę klasy,
   2) pochwałę wobec społeczności szkolnej udzieloną przez Dyrektora,
   3) nagrodę rzeczową lub dyplom,
   4) nagrodę pieniężną zespołową w formie dofinansowania do wycieczki,

§ 34

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie oraz regulaminach wewnętrznych, a w szczególności za:
   1) opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
   2) niszczenie mienia szkolnego i prywatnego oraz kradzież,
   3) posiadanie, używanie i reklamowanie środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy, nikotyny w tym e-papierosów, leków bez wskazań lekarskich i innych) na terenie szkoły lub na imprezach, których organizatorem jest szkoła,
   4) fałszowanie dokumentów szkolnych,
   5) zamierzone nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
   6) naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób,
   7) niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie obowiązujących zasad dyscypliny oraz regulaminów szkolnych,
   8) brak poprawy w postępowaniu po rozmowach ostrzegawczych i upomnieniach o przestrzeganie obowiązków uczniowskich,
   9) wejście w kolizję z prawem.

2. Uczeń, który nie uczęszcza do szkoły, zostaje ukarany:
   1) w przypadku 20 godzin nieusprawiedliwionych - upomnieniem wychowawcy (adnotacja w dzienniku na stronie „notatki”),
   2) w przypadku 40 godzin nieusprawiedliwionych naganą wychowawcy z wpisem do dziennika,
   3) w przypadku 50 godzin nieusprawiedliwionych upomnieniem dyrektora z wpisem do dziennika,
   4) w przypadku 60 godzin nieusprawiedliwionych naganą Dyrektora Szkoły z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,

5) skreśleniem z listy uczniów w przypadku ucznia, który otrzymał naganę dyrektora za opuszczanie zajęć szkolnych i nadal niesystematycznie uczęszcza do szkoły, (wychowawca powinien złożyć wniosek do Rady Pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów).

3. Nieobecności liczą się w ciągu całego roku szkolnego.

4. Ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
   2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
   3) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
   4) wezwanie i pouczenie rodziców ucznia przez wychowawcę lub dyrektora,
   5) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem rodziców ucznia,
   6) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne,
   7) skreślenie z listy uczniów.

5. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.

6. W szczególnie drastycznych przypadkach naruszenia zasad Statutu Szkoły, Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w stosunku do karanego ucznia nie musi stosować pełnej gradacji kar wymienionych w ust. 4, zwłaszcza za wykroczenia i popełnione czyny takie, jak:
   1) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób, na terenie szkoły i poza szkołą,
   2) picie alkoholu na terenie szkoły, przystąpienie do zajęć lekcyjnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, rozprowadzanie alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
   3) kradzieże na szkodę szkoły, innych instytucji lub osób prywatnych,
   4) wykroczenia w miejscach publicznych o charakterze naruszającym dobre imię szkoły,
   5) wymuszenia, przestępstwa komputerowe, rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających,
   6) dewastacja mienia szkolnego,
   7) szczególnie demoralizujące czyny, popełnione wobec społeczności szkolnej i zasługujących na szczególne potępienie,
   8) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
   9) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym na mocy decyzji sądu,

10) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły oraz inne czyny chuligańskie,
11) działanie ucznia na szkodę osoby bezradnej lub osoby, której sprawca powinien okazać szczególne względy,
12) popełnienie czynów karalnych we współdziałaniu z małoletnim,
13) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie 11).

7. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej (Uchwała Sądu Najwyższego z 21 lipca 1991r. - III CZP 84/92). W związku z powyższym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

8. Jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, należy:
1) sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie - sprawę należy udokumentować, np. notatką, protokołem zeznań świadków, zaświadczeniem zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym (art.14 KPA),
2) sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy, jeżeli tak, proceduje się dalej,
3) za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się protokół - powinny się tam znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały;
4) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, wychowawca i pedagog szkolny są niejako z urzędu rzecznikami ucznia;
5) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, lecz tylko zachowanie),
6) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować i stwierdzić, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
7) na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy; uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum,
8) podjęta uchwała o skreśleniu z listy uczniów obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania,

9) Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie; opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna,
10) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zapoznaniu się ze sprawą, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia; o swojej decyzji, bez względu na to czy uczeń jest skreślony z listy uczniów czy nie, powiadamia zainteresowanego i jego rodziców,
11) decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
    a) numer decyzji, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (ucznia),
    b) podstawę prawną, właściwy paragraf i punkt Statutu Szkoły oraz art.104 KPA,
    c) treść decyzji,
    d) uzasadnienie decyzji zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie) oraz prawne (powołanie się na Statut Szkoły dokładna treść zapisu w Statucie),
12) tryb odwoławczy - uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu:
    a) wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania (nie wydania) decyzji,
    b) jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice; jeżeli nie ma możliwości kontaktu z rodzicami, pismo wysyła się pocztą (za potwierdzeniem odbioru),
    c) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka (art.73 KPA), protokoły Rady Pedagogicznej nie są objęte tajemnicą państwową, o której mowa w art.74 KPA, zgodnie z którym przepisów powyższych nie stosuje się do akt sprawy objętych ochroną tajemnicy państwowej, a także akt, które organ administracji państwowej wyłączy ze względu na ważny interes państwowy,
    d) jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty; jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji na piśmie; jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę; decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna; można ją jedynie zaskarżyć do NSA, który bada decyzję pod względem proceduralnym (nie merytorycznym),

e) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 KPA.), który nadaje się w przypadkach:
- gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia,
- ze względu na interes społeczny,
- ze względu na wyjątkowy interes strony,

f) z powyższego wynika, że nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności w omawianym stanie faktycznym nastąpić może w sytuacjach wyjątkowych; od rygoru natychmiastowej wykonalności służy również odwołanie.

9. Obowiązkiem szkoły jest powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o udzielonej karze, jeżeli jest niepełnoletni.

10. a) Rodzice i uczeń ukarany upomnieniem lub naganą wychowawcy mają prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od doręczenia kary. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

b) Od udzielonej przez dyrektora szkoły kary pisemnej (upomnienia dyrektora lub nagany dyrektora) przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo odwołania się na piśmie do Rady Pedagogicznej w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych. Rada Pedagogiczna może uchylić wymierzoną karę uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów. Decyzja podjęta przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna

11. Czas rozpatrzenia odwołania od kary nie powinien przekroczyć 7 dni.
12. Uczeń w przypadku naruszenia jego godności osobistej lub praw ucznia ma prawo do złożenia za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego pisemnej skargi do Dyrektora Szkoły, który podejmuje stosowne działania.

§ 35

1. Uczennica będąc w ciąży jest zobowiązana zaistniałą sytuację zgłosić wychowawcy klasy.

2. Wychowawca klasy przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły.

3. Uczennica, wraz z rodzicami (opiekunem prawnym), zgłasza się na rozmowę do Dyrektora Szkoły.

4. Uczennica, wraz z rodzicami, pisze stosowne pismo z prośbą o umożliwienie kontynuowania nauki z adnotacją, że w przypadku zaistniałych komplikacji zdrowotnych lub wypadku mającego ujemny wpływ na przebieg ciąży, nie będą rościć pretensji prawnych do Dyrektora.

5. Do ww. pisma należy dołączyć zaświadczenie o ciąży od lekarza specjalisty z adnotacją, że uczennica może uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych teoretycznych i praktycznych.

6. Dyrektor podejmuje decyzję o przebiegu dalszego toku nauki, łącznie z możliwością udzielenia urlopu.

7. Na własny wniosek uczennica może być zwolniona przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego.

8. Uczennicy w ciąży przysługuje szczególna opieka wychowawcza, życzliwe traktowanie oraz pomoc pedagogiczna, psychologiczna i materialna, zależna od sytuacji finansowej szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 07.01.1993 roku o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78 z późniejszymi zmianami).

§ 36

1. Zasady organizacji wycieczek szkolnych, określa regulamin wycieczek szkolnych, stanowiący załącznik nr 10 Statutu.

§ 37

1. Regulaminy wewnątrzszkolne uchwala Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII
CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 38

1. Ceremoniał szkolny zawiera warunki stosowania: Sztandaru Szkoły, Godła Szkoły oraz Ceremoniału Szkolnego.
2. Ceremoniał Szkolny stanowi załącznik nr 9 Statutu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje Statut Zespołu Szkół nr 5 im. Tadeusza Tańskiego w Stargardzie.

§ 42

1. Postanowienia Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 43

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Majątek Szkoły stanowi majątek Powiatu Stargardzkiego i może być przekazywany lub zbywany na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami. Szkoła administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
4. Za majątek szkolny znajdujący się w klasach, pracowniach, gabinetach odpowiadają nauczyciele, którym ten majątek powierzono oraz składają stosowne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.

§ 45

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku i obowiązuje od 1 grudnia 2017 r.